|  |
| --- |
| 臨時休業のお知らせ |

平素は当店をご利用いただきまして、ありがとうございます。

誠に勝手ながら、下記の日程は、都合により臨時休業とさせていただきます。

**●月●日（○曜）**

ご不便をおかけいたしまして、申し訳ございませんが、ご理解いただけますようお願いいたします。

●●●●●（店舗名）

店長　○○○ ○○