**〇〇月〇〇日(〇) 本日の進行予定**

役員会資料

〇〇年〇〇月〇〇日

 進行　〇〇　〇〇

一、〇〇挨拶 〇〇　〇〇（名前）

一、役員自己紹介

　　　新役員としての自己紹介　役員

一、〇〇作業分担説明 〇〇　〇〇

　　　〇〇〇〇〇〇の点検作業　指示・〇〇　〇〇

　　　〇〇〇〇〇〇の清掃作業　指示・〇〇　〇〇

一、〇〇費、出不足、徴収のお知らせ 〇〇　〇〇

一、〇〇〇〇〇〇のお知らせ 〇〇　〇〇

　　　（〇〇月〇〇日（〇）役員は午後〇時〇〇集合）

一、〇〇〇〇からのお知らせ 〇〇　〇〇

　　　　(〇〇〇〇等注意事項)

一、〇〇からのお知らせ 〇〇　〇〇

一、〇〇からのお知らせ 〇〇　〇〇

一、〇〇〇等からのお知らせ 〇〇　〇〇