〇〇年〇〇月〇〇日

△△△△株式会社

代表取締役社長　〇〇　〇〇　様

株式会社〇〇〇〇

代表取締役社長　〇〇　〇〇

拝啓　新緑の候、貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

　さて、過日ご訪問いたしました際には、ご多忙中にもかかわらず貴重なお時間をいただきまして、誠にありがとうございました。

　賜りました高庇を早速社内で検討させていただきまして、今後の業務に反映いたす所存でございます。

　これをご縁に、何かございましたらご意見を拝聴しに参りたいと存じます。その節は、何卒よろしくお願いいたします。

　まずは略儀ながら、書中にて御礼申し上げます。

敬具